

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COSTANTINI GIORGIA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Esperienza professionale

Date 15/10/2018 => AD OGGI.

Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità SEGRETARIA E COLLABORATRICE ISTITUTO DI PATRONATO ED ORGANIZZAZIONE SINDACALE, CAF.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFEURO DI SCURCOLA MARSICANA

Tipo di attività o settore ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE.

Istruzione e formazione

Date 2013/2014 => 2018/2019.

Titolo della qualifica rilasciata DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ "NICCOLO' CUSANO" – ROMA (RM)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA .

Capacità e competenze
organizzative

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE NEL LAVORO.

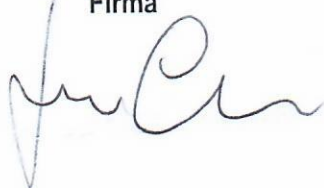
Capacità e competenze
informatiche

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DI TUTTI I PRIMARI PROGRAMMI INFORMATICI.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Costantini', written over a faint horizontal line.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COSTANTINI GIORGIA**
Indirizzo(i) VIA MOLISE,27 – 67068 – SCURCOLA MARSICANA (AQ)
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 28/11/1991
Sesso FEMMINA

Settore professionale **ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

Esperienza professionale

Date 15/10/2018 => AD OGGI.
Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità SEGRETARIA E COLLABORATRICE ISTITUTO DI PATRONATO ED ORGANIZZAZIONE SINDACALE, CAF.
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFEURO DI SCURCOLA MARSICANA
Tipo di attività o settore ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE.

Istruzione e formazione

Date 2013/2014 => 2018/2019.
Titolo della qualifica rilasciata DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ "NICCOLO' CUSANO" – ROMA (RM)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA .

Capacità e competenze
organizzative

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE NEL LAVORO.

Capacità e competenze
informatiche

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DI TUTTI I PRIMARI PROGRAMMI INFORMATICI.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Costantini', written over a light blue horizontal line.